#### ПРИКАЗ

31 оптере 2023 г.

No 619

Москва

Об утверждении правил рецензирования статей в научном журнале молодых ученых «Фемида. Science»

В целях организации единого порядка рецензирования статей, поступивших для опубликования в научном журнале молодых ученых «Фемида. Science», приказываю:

- 1. Утвердить прилагаемые Правила рецензирования статей в научном журнале молодых ученых «Фемида. Science» (приложение).
- 2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Арямова А.А.

Ректор

M

В.В. Кулаков

Проект вносит:

Проректор по научной работе

А.А. Арямов

Исполнитель:

Помощник проректора по научной работе

Д.Г. Ермошина

Согласовано:

Начальник управления периодических научных изданий

Начальник правового управления

Начальник организационно-контрольного отдела

Л.Б. Архипова

Т.В. Туманова

Е.И. Зелинская

Список рассылки: Ректор Проректор по научной работе Управление периодических научных изданий Отдел филиалов Факультеты Кафедры

УТВЕРЖДЕНЫ Приказом ФГБОУВО «РГУП» от <u>31</u> <u>10</u> 2023 № <u>619</u>

### ПРАВИЛА

# Рецензирования статей в научном журнале молодых ученых «Фемила.Science»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Рецензируемое научное издание научный журнал молодых ученых «Фемида. Science» (далее Журнал) учреждено в 2014 г. ФГБОУВО «РГУП» (далее Университет) для опубликования основных результатов научной деятельности студентов и молодых ученых Университета и других образовательных организаций. Журнал публикует оригинальные научные статьи, обзоры значимых научных мероприятий и сообщения о выдающихся достижениях студентов и молодых ученых в научной сфере (далее статьи), соответствующие группе научных специальностей «Право» (шифр 5.1.) Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118. Издание является электронным.
- 1.2. С целью повышения качества публикуемых в журнале научных статей в обязательном порядке осуществляется рецензирование в форме профессионального обсуждения. Целями института научного рецензирования поступающих в редакцию журнала материалов являются их экспертная оценка и признание научными и педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, значимости научных (научно-практических) результатов проведенных авторами исследований.
- 1.3. Все рецензенты являются квалифицированными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеют в течение последних трех лет

публикации по тематике рецензируемой статьи.

### 2. Порядок рецензирования

Для достижения перечисленных целей разработаны и применяются следующие правила рецензирования:

- 2.1. Все поступившие в редакцию для опубликования статьи подлежат обязательной регистрации в специальном журнале в день поступления.
- 2.2. После регистрации каждая поступившая статья в двухдневный срок (за исключением двухмесячного периода отпусков профессорско-преподавательского состава Университета) направляется со служебной запиской на имя проректора по научной работе Университета.

В служебной записке указываются название рукописи, ее автор, время поступления в редакцию, профильное подразделение, осуществляющее рецензирование. Установлен срок рецензирования - 20 дней.

- 2.3. Статья поступает на рецензирование на профильную кафедру Университета. Руководитель соответствующего подразделения поручает рецензирование работнику подразделения, специализирующемуся на проблематике, аналогичной или близкой теме рукописи, и имеющему в течение последних трех лет публикации по этой тематике.
- 2.4. Рецензенты анализируют уровень раскрытия темы, оценивают соответствие содержания заглавию статьи, степень новизны и актуальности авторского исследования, и др.

Рецензирование осуществляется в соответствии с критериями научности и профессионализма на основе принципов конфиденциальности, объективности и беспристрастности.

2.5. Рецензия рассматривается на заседании кафедры. По вопросам, исследованным в статье и обсуждаемым на заседании, может высказать мнение любой научный или педагогический работник подразделения. Рецензия на статью оформляется выпиской из протокола заседания научного подразделения и с приложением самой рецензии с подписью рецензента передается в

редакцию журнала.

- 2.6. Авторам поступивших в редакцию статей направляются письмо с подтверждением утверждения статьи в номер и копия рецензии (или мотивированный отказ) по электронной почте.
- 2.7. Поступление отзыва в редакцию регистрируется с отметкой «положительная», «отрицательная» рецензия или «статья подлежит доработке». Срок для переработки или доработки рукописи редакцией не устанавливается. Статьи, на которые поступила положительная рецензия, переносятся в папку «Рабочие материалы»; из них с учетом времени поступления статьи и ее актуальности формируются очередные номера журнала.

# 3. Особые условия

- 3.1. Автору статьи не сообщаются имя, должность, ученое звание рецензента (рецензентов).
- 3.2. Решение об опубликовании статьи не принимается редакционной коллегией на основе рецензии, представленной самим автором.
- 3.3. Все поступившие в редакцию рецензии хранятся в архиве редакции Журнала в течение пяти лет.